Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦДЮТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДЮТТ
Урус-Мартановского
муниципального района»
_____ Р.А.Газиев
31.08.2024г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол
от 31.08.2024г. № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2024г. № 2

о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДЮТТ Урус-Мартановского муниципального района»

г.Урус-Мартан

1. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» (далее — Центр) — коллективный общественный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра в целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, повышения мастерства педагогических работников.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ЦДЮТТ Урус-Мартановского муниципального района»

1.3. Методический совет координирует работу методической службы Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Центра и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Цели и задачи Методического совета.

2.1. Методический совет создается для совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических кадров, разработки стратегии развития учреждения и объединяет всех педагогических работников Центра.

2.2. Основными задачами Методического совета являются:

– координация деятельности методических объединений Центра, творческих групп и других подразделений методической службы, направленной на развитие обеспечения образовательного процесса;

– разработка основных направлений методической работы Центра;

– обеспечение методического сопровождения программ дополнительного образования, научно-методических и дидактических материалов;

– организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Центре, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;

– организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

– методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;

– проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;

– организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

– анализ и оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;

– организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

– создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Компетенции и содержание деятельности Методического совета.

3.1. К компетенции Методического совета Центра относится:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– изучение фактического состояния педагогического процесса и выработка рекомендаций, направленных на реализацию педагогически ценных инициатив, анализ и коррекцию процесса развития Центра;

– определение перспектив развития Центра, оказание практической помощи, педагогам в разработке содержания программ и проектов;

– координация деятельности методических объединений педагогов;

– создание условий для непрерывного совершенствования квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

– определение направлений научно-методического руководства инновационной деятельностью Центра;

– организация работы по систематизации и распределению методических знаний, изучение и пропаганда инновационного педагогического опыта;

– обсуждение образовательных программ педагогов, внесение необходимых изменений;

– осуществление контроля за содержанием рабочих образовательных программ.

3.2. Методический совет осуществляет следующую деятельность:

– выработку и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий;

– разработку планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;

– обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и принятия;

– оценку деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

– организацию общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, декад открытых уроков и др.;

– анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра.

– организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Центра, изучения социальных запросов;

– экспериментальной работы Центра.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Состав Методического совета избирается из числа педагогических работников Центра на Педагогическом совете.

4.2. В состав Методического совета входят руководители методическими объединениями, педагоги дополнительного образования.

4.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора.

4.4. В составе Методического совета могут формироваться временные творческие коллективы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Руководство методическим советом осуществляет руководитель из числа наиболее опытных педагогов, назначаемый директором.

4.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета Центра.

5. Права и ответственность Методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

– определять стратегические задачи функционирования и развития Центра;

– обращаться к администрации Центра с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;

– вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Центра в целом, обобщать передовой, опыт;

– представлять сотрудников Центра к поощрению за результаты методической работы; вносить коррективы в программы экспериментов, авторские программы, программы инновационной деятельности;

– разрабатывать диагностические материалы, содержание анкет, рекомендации по организации образовательного процесса и внутреннего контроля.

5.2. Методсовет несет ответственность:

– за объективность анализа образовательного процесса и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

– за квалифицированную помощь педагогам, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

– за своевременное утверждение необходимой документации.

6. Регламентация деятельности Методического совета

6.1. В состав Методического совета входят руководители методических объединений педагогов дополнительного образования смежной направленности, а также педагогические и руководящие работники Центра в количестве 5 человек.

6.2. Состав Методического совета определяется на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора. Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов.

6.3. Председатель и секретарь избираются из состава Методического совета на один учебный год.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Методического совета неограниченное число раз.

6.5. Председатель Методического совета планирует всю его работу и контролирует ведение соответствующей документации.

6.6. Заседания Методического совета проходят один раз в квартал, но не реже 3-х раз в год.

6.7. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

6.8. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Центра.

6.9. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией осуществляет Председатель Методического совета.

6.10. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода.

О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаний Методического совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Центра, Председатель извещает администрацию не менее чем за 1 месяц