Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБУ ДО «ЦДЮТТ»)

Директор МБУ ДО «ЦДЮТТ
Урус-Мартановского
муниципального района»
_____Р.А.Газиев
31.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от
31.08.2024г. № 01

31.08.2024г. № 34

**о проведения самообследования
в МБУ ДО «ЦДЮТТ
Урус-Мартановского
муниципального района»**

г.Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1Положение о порядке проведения самообследования в МСБУ ДО «ЦДЮТТ Урус-Мартановского муниципального района» определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МБУ ДО «ЦДЮТТ»
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Росссийской Федерации от 29.12.2012г. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», подлежащей самообследованию»

2. Цели и задачи самообследования

Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
Задачи:
- оценка образовательной деятельности;
- анализ показателей деятельности Учреждения.
Проведение самообследования позволяет сделать оценку качества образовательной деятельности:
- выявление уровня образовательной деятельности соответствия требованиям законодательства;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования;
- принятие мер по коррекции выявленных негативных тенденций.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.