МУ «Управление образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Протокол от «11» 01 2021 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО
«ЦДЮТТ Урус-Мартановского муниципального района»
от «11» 01 2021 г.№ 05/1-о

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога-организатора

1.Общие положения.

1.1Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 12.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минсоцразвития № 761н от 26 августа 2010 года: в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами. регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2Требования квалификации, высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.3Педагог-организатор относится к педагогическому персоналу

1.4Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.

1.5Педагог-организатор должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

1.6Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании.

1.7изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии.

различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии.

1.8проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия.

1.9организует работу детских кружков, объединений) разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

1.10 руководит работой по одному направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.

1.11 способствует реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений.

1.12 организует вечера, праздники, походы, экскурсии: поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации. познавательных интересов, способностей.

1.13 организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению практикой. связи обучения с

1.14 анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей.

1.15 оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.16 участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

1.17 привлекает к работе обучающимися (воспитанниками, детьми) С работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.

1.18 оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых.

1.19 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников детей) во время образовательного процесса.

1.20 выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.Должен знать:

3.1приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации: законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность:

3.2Конвенцию о правах ребенка;

3.3возрастную и специальную педагогику и психологию;
3.4специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
3.5содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; -порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
3.6основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций: методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
3.7современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения:
3.8методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе:
3.9технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения:
3.10 основы экологии, экономики, социологии;
3.11 Трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами.
3.12 электронными таблицами, мультимедийным оборудованием; электронной Почтой браузерами,
3.13 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения: охране труда и пожарной безопасности.
3.14 правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-организатор по дополнительному образованию имеет право в пределах своей компетенции:

4.1присутствовать на любых мероприятиях, проводимых непосредственно МБУ ДО ЦДЮТТ.

4.2привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях:

4.3запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей; -повышать свою квалификацию.

5.Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных

причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог-организатор дополнительному по ответственность. образованию несет дисциплинарную В порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного знака увольнение может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог-организатор дополнительному образованию по может быть освобожден от занимаемой должности соответствии с трудовым В законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог-организатор по дополнительному образованию привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-организатор по дополнительному образованию несет материальную ответственность В порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-организатор по дополнительному образованию:

6.1. Самостоятельно разрабатывает план своей работы на каждый учебный год. Данный план работы должен утвердить директор учебного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода:

6.2. Представляет директору образовательного учреждения письменный отчет о своей профессиональной деятельности в течение десяти дней по окончании после окончании учебного года

6.5. Получает от директора учреждения важную информацию нормативно правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Систематически обменивается сведениями по вопросам, которые находятся в его компетенции, с педагогами и заместителями директора учреждения:

6.7. Может исполнять обязанности директора образовательной организации, его заместителей, в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и тому подобное). Исполнение обязанностей должно осуществляться

в соответствии с существующим законодательством о труде и Уставом учреждения, на основании утвержденных приказов директора учреждения:

6.8. Информирует администрацию учебного заведения о возникших трудностях в осуществлении программы информатизации учреждения, передает директору образовательного учреждения информацию, которая получена на различных совещаниях и семинарах, непосредственно после ознакомления с ней.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«11» 01 2021 г.	_____	/ Захаров М.К. /
«04» 02 2022 г.	_____	/ Высоцкая Л.Д. /
«12» 05 2022 г.	_____	/ Давыдова Д.Б. /
«13» 05 2024 г.	_____	/ Мухаев Т.Г. М. /
«___» _____ 20___ г.	_____	/ _____ /