МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принят на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУ ДО «ЦДЮТТ
Урус-Мартановского
муниципального района
от 01.09.2026 №30-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AD474C2E99965734500647D95DF82103
Владелец: Газиев Рамзан Аптиевич
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» на 2026-2027 учебный год

г. Урус-Мартан, 2026 г.

Введение

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» (далее - ЦДЮТТ) – образовательное учреждение, образовательная деятельность которого определяется его целями и задачами как учреждения дополнительного образования, определёнными в Уставе учреждения.

Образовательная деятельность ЦДЮТТ строится на развитии мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, в соответствии:

- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 N 467 (ред. от 21.04.2023) "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02 июня 2026 г. №19 ""Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" вступило в силу с 1.09.2026 и действует до 01.09.2032.

Распоряжение Правительства РФ от 01 июля 2025 года №1745-р о плане мероприятий по реализации II этапа Концепции развития дополнительного образования детей, рассчитанного на 2025–2030 годы.

Устав МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района»;

Региональные и муниципальные приказы; 22 критерия рейтинга РМЦ — как основа ВСОКО, а также с учетом Программы развития МБУ ДО «ЦДЮТТ» на 2025-2028 годы и Программы воспитания МБУ ДО «ЦДЮТТ» на 2026-2027 учебный год.

Решая задачи повышения качества образовательного процесса, степени удовлетворенности участников образовательного процесса результатами деятельности Учреждения, педагогический коллектив Учреждения ставит основной целью создание условий формирования единого образовательно-воспитательного пространства для развития потенциала участников образовательного процесса, формирование личности обучающегося в соответствии с его склонностями и возможностями, воспитание

высоконравственного, гармонично развитого и социально ответственного члена общества.

Приоритетные направления деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год:

- продолжение работы по повышению качества предоставляемых услуг дополнительного образования через обновление содержания программ, организационных форм, методов, технологий дополнительного образования детей в целях развития творческих способностей и их личностного роста;
- продолжение работы по организации воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей общества, формированию у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- обновление и развитие инфраструктуры Учреждения;
- увеличение охвата детей услугами дополнительного образования;
- совершенствование механизмов повышения профессионального роста, уровня компетентности педагогических кадров через участие в конкурсах профессионального мастерства, иных методических мероприятиях, своевременного повышения квалификации работников.

1. Общая характеристика учреждения

Наименование ОО (согласно Уставу)	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района»
ИНН	2010005058
Учредитель: (согласно Уставу)	МУ «Отдел образования Урус-Мартановского муниципального района»
Дата основания: 10.08.2009	10.08.2009
Юридический адрес: указать с индексом	366523, Чеченская Республика, Урус-Мартановский район, г. Урус-Мартан, ул. А-Х. Кадырова, 291
тел. указать, E-mail: указать	8928-772-23-38, cdutt-urus@mail.ru
Лицензия: (указать)	20Л02 №0000878, 03.02.2016 г.
Краткие сведения о структуре образовательной организации.	Управление осуществляет директор на основе сотрудничества с педагогическим коллективом. В МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» функционируют коллегиальные органы: педагогический и методический советы, общее собрание трудового коллектива, деятельность которых регулируется Уставом учреждения и соответствующими локальными актами.
Краткие сведения о структуре образовательной деятельности, о составе и численности обучающихся	Занятия в МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» проводятся с 9:30 до

по уровням и наполняемости групп.	17:10. Численный состав обучающихся в объединениях технической направленности составляет от 12 до 15 человек, в остальных объединениях численный состав – 15 человек.
Сведения о режиме деятельности, количестве смен и дней в учебной неделе, особенности календарного графика.	В ЦДЮТТ занятия в творческих объединениях организуются в течение всей недели. Режим работы с 9-00 до 18.00 часов. ЦДЮТТ работает в соответствии с годовым календарным графиком и расписанием занятий творческих объединений, утвержденным директором. ЦДЮТТ организует работу с учащимися в течение всего календарного года - 36 рабочих недель проводятся занятия в объединениях, в летнее время на базе ЦДЮТТ работает летняя площадка. Таким образом, режим работы ЦДЮТТ позволяет детям, которые посещают ОУ как в первую, так и во вторую смену, заниматься в творческих объединениях.

2. Организационно-управленческая деятельность учреждения

2.1 Цель и задачи деятельности учреждения, направленные на получение дополнительного образования

Основная цель: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на разностороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в интеллектуальном, духовном, нравственном, эстетическом, развитии и воспитании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и организацию содержательного досуга.

На достижение цели направлено решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- создание механизмов мотивации педагогов к непрерывному профессиональному росту;
- улучшение материально-технических условий для полноценной и эффективной работы объединений;
- реализация новых подходов и принципов повышения качества, доступности и эффективности деятельности в соответствии с меняющимися запросами социума и перспективными задачами развития российского общества и экономики;
- модернизация механизмов вовлечения детей и подростков в систему дополнительного образования;
- обновление методов работы по выявлению и развитию творческого потенциала талантливых и одаренных детей и подростков;
- обеспечение информационной открытости образовательного пространства учреждения в целях дальнейшего развития и укрепления межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с

образовательными, культурно-досуговыми организациями и социальными партнерами для обновления и обогащения инфраструктуры и содержания образовательной деятельности.

2.2 План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год	Август 2026	Директор, заместители директора
2	Составление комплектования на новый учебный год	Август 2026	заместитель директора по УВР
3	Составление тарификации на 2026-2027 учебный год	до 30.09.2026	Директор, заместитель директора по УВР
4	Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов	до 10.09.2026	заместитель директора по УВР
5	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый учебный год	до 15.09.2026, в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оформление социального паспорта учреждения	до 30.09.2026	заместитель директора по УВР, ПДО

2.3 План заседаний общих собраний трудового коллектива

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание № 1 Направления деятельности учреждения на 2026-2027 учебный год.	1 сентября 2026	Директор, заместители директора
2	Заседание № 2 Подведение итогов работы трудового коллектива за 2026-2027 учебный год.	Май 2026	Директор, председатель общего собрания трудового

2.4 План заседаний Педагогического Совета

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1	**Заседание № 1** Тема: «Стратегии развития дополнительного образования в центре: новые подходы и перспективы» **Вопросы:** 1.Анализ работы за 2024-2025 учебный год. 2.Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 3.Утверждение образовательной программы. 4. Утверждение плана работы с одаренными детьми ЦДЮТТ на 2025-2026 учебный год	01.09.2026	Директор, заместители директора
2	**Заседание № 2** Тема: «Оценка качества дополнительного образования: критерии и инструменты» **Вопросы:** 1.Анализ деятельности учреждения за 1-ое полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Анализ итогов 1 полугодия 2025-2026 учебного года: сохранность контингента, выполнение ДООП. 3.Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся.	Декабрь 2026	Директор, заместители директора
3	**Заседание № 3** Тема: Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса. **Вопросы:** 1.Утверждение отчета по самообследованию МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» 2. Организация работы Центра в летний каникулярный период: летняя площадка - 2026	Март 2027	Директор, заместители директора
4	**Заседание № 4** Тема: «Инновационные подходы к организации воспитательного процесса в дополнительном образовании». **Вопросы:** 1.Итоги работы МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района»	Май 2027	Директор, заместители директора

2.5 Совещания при директоре

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	О результатах комплектования на 2026-2027 учебный год - Итоги тарификации - Обсуждение плана массовых мероприятий на 1-е полугодие; - О проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Текущие вопросы	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
2	- Итоги комплектования групп в рамках платных образовательных услуг - План проведения Дня народного единства - Текущие вопросы	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
3	- Итоги реализация плана методической работы - План подготовки проведения новогодних мероприятий - Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания -Текущие вопросы	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
4	- Организация работы по проверке журналов учета работы объединений - Организация подготовки к проведению новогодних мероприятий - Анализ контроля в применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов в преподавании. -Текущие вопросы	декабрь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
5	- Анализ выполнения ДООП за первое полугодие - Текущие вопросы	январь	Директор, заместитель директора по УВР, методист
6	- Система работы сайта учреждения. Обновление и актуальность информации сайта - Воспитательная работа в части взаимодействия с родителями учащихся - Текущие вопросы	февраль	Директор, заместитель директора по УВР, методист
7	Эффективность работы в рамках программы воспитания педагогов дополнительного образования - Сравнительная оценка участия и достижений педагогов в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня - Анализ участия педагогических работников в профессиональных конкурсах.	март	Директор, заместитель директора по УВР, методист
8	- Работа по повышению уровня педагогической компетенции молодых педагогов, по методическому сопровождению их профессиональной деятельности -Организация работы с детьми с ОВЗ	апрель	Директор, заместитель директора по УВР, методист
9	-Реализация воспитательной программы в МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» -Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг -Итоги аттестационной работы в Учреждении -Подготовка вопросов итогового педагогического совета	май	Директор, заместитель директора по УВР, методист

3 Методическая деятельность

Тема: Повышение качества образовательного процесса в целях дальнейшего развития творческого потенциала учащихся в учреждении дополнительного образования.

Задачи:

- повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива через проведение систематической работы по оказанию методической помощи педагогическим работникам.
- развитие инновационной деятельности в МБУ ДО «ЦДЮТТ» через функционирование инновационной площадки.
- развитие комфортной творческой образовательной среды через реализацию современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (социальных проектов, хакатонов, волонтерства, т.п.)
- совершенствование программно-методического сопровождения образовательной деятельности.
- изучение качества образовательного процесса, проведение анализа и оценки
- результативности деятельности педагогов.

3.1 План работы Методического совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Заседание методического совета № 1** 1. Рассмотрение плана методической работы 2. Утверждение тем методического совета 3. Корректировка перспективного плана повышения квалификации работников и аттестации педагогических работников	сентябрь	заместитель директора по УВР методист
2	**Заседание методического совета № 2** 1. Анализ повышения качества используемых оценочных материалов ДООП. 2. Рассмотрение кандидатуры педагогического работника для участия в профессиональном конкурсе «Сердце отдаю детям»	февраль	заместитель директора по УВР методист
3	**Заседание методического совета № 3** Подготовка к итоговой аттестации.	март	заместитель директора по УВР методист
4	**Заседание методического совета № 4** 1. Анализ итоговой аттестации учащихся 2. Анализ реализации дополнительных	май	заместитель директора по УВР

	общеобразовательных общеразвивающих программ за 2026-2027 учебного года		методист

3.2 Мероприятия по организации учебно-методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2026 – 2027 учебный год	Август 2026	заместитель директора по УВР методист
2	Разработка, корректировка календарных учебных графиков	до 01.09.2026	заместитель директора по УВР методист
3	Комплектование групп объединений, уточнение списков учащихся	Сентябрь 2026	заместитель директора по УВР, ПДО
4	Проведение входной, промежуточной и итоговой аттестаций учащихся	сентябрь, январь, май	заместитель директора по УВР, методист ПДО
5	Контроль выполнения педагогическими работниками образовательной деятельности, с целью оказания им методической помощи. Выявление, изучение, оценка результативности педагогической деятельности педагогов дополнительного образования	сентябрь- май	заместитель директора по УВР методист
6	Участие в методических мероприятиях	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методист, ПДО
7	Подготовка информационно-методических дидактических материалов для организации образовательного процесса	в течение учебного года	заместитель директора по УВР методист
8	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (степень освоения учащимися программ через участие в конкурсах различного уровня)	До 31.05. 2027	заместитель директора по УВР методист
9	Мониторинг количества учащихся, победителей призеров конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, соревнований различного уровня.	До 31.05. 2027	заместитель директора по УВР методист
10	Анализ работы учреждения за учебный год	До 31.05. 2027	заместитель директора по УВР методист

11	Контроль наполняемости и стабильности групп	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
12	Проверка журналов ПДО в объединениях, соответствия тематики занятий календарным учебным графикам ДООП	ежемесячно	заместитель директора по УВР методист
13	Разработка памяток, форм отчетности в помощь педагогам при проведении методической работы	в течение учебного года	заместитель директора по УВР методист
14	Пополнение банка данных методических материалов «Методическая копилка»	в течение учебного года	методист
15	Организация методической поддержки педагогов в исследовательской, инновационной и экспериментальной деятельности	в течение учебного года	заместитель директора по УВР методист
16	Проведение Недели технического творчества	ноябрь	заместитель директора по УВР, методист, ПДО

3.3 Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение потребностей педагогов в разных формах повышения квалификации, составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	методист
2	Заключение договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических руководящих работников в соответствии со сроками прохождения программ повышения квалификации (по мере необходимости)	в течение года	Директор заместитель директора по УВР Методист
3	Сопровождение и контроль обучения педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УВР Методист

3.4 Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление и уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2026-2027 учебном году	сентябрь	заместитель директора по УВР Методист
2	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель директора по УВР Методист
3	Организация и проведение подготовительных работ по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	заместитель директора по УВР Методист
4	Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке портфолио на первую и высшую категорию квалификационную категорию	по графику	заместитель директора по УВР Методист
5	Проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	в течение года по графику	заместитель директора по УВР Методист

3.5 Мероприятия по актуальным вопросам развития дополнительного образования, направленные на совершенствование уровня профессионального мастерства педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методическая лаборатория «Интеграция форм и методов занятия в дополнительном образовании: опыт анализа и корректировки ДООП»	сентябрь	заместитель директора по УВР Методист
2	Методическая гостиная «Оформление документов педагога дополнительного образования: практическое руководство и типичные ошибки»	октябрь	заместитель директора по УВР Методист
3	Круглый стол «В потоке методик и технологий»	декабрь	заместитель директора по УВР Методист
4	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства педагогических работников учреждения «Сердце отдаю детям»	февраль	заместитель директора по УВР Методист
5	Проведение методической недели	апрель	заместитель директора по УВР Методист

3.6 Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативной базы образовательного процесса в дополнительном образовании	сентябрь, далее - по необходимости	заместитель директора по УВР
2	Методическая консультация по ведению учебной сентябрь, далее документации (ДООП, ведение журнала учета работы объединения, отчёт педагога дополнительного образования)	сентябрь, далее - по необходимости	Методист
3	Методическое сопровождение подготовки педагога к занятию (план занятия, типы и формы занятий, методы и приёмы работы на занятии)	сентябрь, далее - по необходимости	Методист
4	Посещение занятий педагога с последующей консультацией по организации деятельности на занятии	По графику посещений занятий	Методист
5	Методическая консультация по проведению аттестации учащихся	сентябрь, далее - по необходимости	Методист

Воспитательная деятельность

План воспитательной работы

Цель: создание оптимальных условий для стимулирования и развития креативной активности детей и подростков. Данная программа направлена на предоставление индивидуализированных возможностей для максимального раскрытия творческого потенциала участников в различных формах художественной и культурной деятельности. В рамках реализации этой инициативы предполагается использование инновационных методик и педагогических подходов, направленных на формирование у воспитанников устойчивых навыков самовыражения и самореализации.

Задачи и основные направления:

- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с образовательной и досуговой деятельностью учащихся – внесение воспитания в рамки текущих образовательных процессов, расширения его функциональной роли;
- осуществление системы мероприятий комплексного характера по обеспечению мероприятий всех видов воспитательной деятельности – объединение отдельных видов воспитания в единый целостный процесс;
- создание высокоэффективной системы вне учебной воспитательной работы – подготовка детей к ориентации в жизненных ситуациях и выбору ценностей для их разрешения;

- сформировать у учащихся гуманистические, социально значимые ценности и ответственное гражданское поведение, создать условия для развития их духовно-нравственных качеств, а также воспитание толерантности как гражданско-правовой и нравственной позиции;
- воспитание чувства патриотизма, формирование у учащихся верности Родине, готовности к служению Отечеству. Упрочнение норм уважения к людям труда;
- формирование у учащихся профессиональных ценностей, развитие профессиональной культуры. Творческая поддержка и предоставление возможности самовыражения;
- обеспечение высокого уровня индивидуальной профилактической и воспитательной работы с подрастающим поколением, создание обстановки эмоционального комфорта и осознания личностной успешности;
- улучшить работу Учреждения по формированию у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создать условия для участия родителей в воспитательном процессе: активизировать работу по освоению и внедрению новых форм сотрудничества и взаимодействия с родителями, а также новых форм совместной деятельности родителей и детей;
- развивать социально-педагогическое партнерство МБУ ДО ЦДЮТТ, для более эффективного достижения целей воспитания и социализации учащихся.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Место проведения	Примечание
Общие мероприятия по организационному обеспечению воспитательной работы					
1	Организация воспитательной работы в объединениях	Ежедневно	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
2	Организация и проведение мероприятий совместно с образовательными организациями района	В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	(Конкурсы, фестивали, концерты, выставки, интеллектуальные соревнования) – по согласованию с отделом образования
3	Проведение совещаний по воспитательной работе с ПДО	Раз в месяц	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	Корректировка планирования и ведения регламентирующей

					документации,
4	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
5	Систематическое освещение воспитательного процесса на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
6	Подготовка и организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	По графику	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
Гражданское воспитание					
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
8	Цикл мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ	10-12.12. 2026	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
9	Конкурс рисунков «Защитники Отечества», посвященный Дню защитника Отечества	10-17.02. 2027	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
10	Цикл мероприятий, посвященных Дню Конституции ЧР	18-23.03. 2027	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
Патриотическое воспитание					
11	Социальные акции, направленные на поздравление ветеранов войны и труда, работников тыла, встреча участниками СВО	Февраль-май 2027	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
12	Мероприятие, посвященное Дню победы «Никто не забыт, ничто не забыто»	Май	Заместитель директора по УВР, ПДО	МБУ ДО ЦДЮТТ	
	Духовно-нравственное воспитание				
13	Республиканский конкурс по Сире Пророка Мухаммада (да благословит его Аллах и приветствует), посвящённый Дню его рождения	Май	Заместитель директора по УВР, ПДО	ГБНОУ «Квант»	

Участие в региональных мероприятиях

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Национальная технологическая олимпиада	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
2	Региональный трек Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	март	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
3	Чемпионат по робототехнике СКФО «Robo-shows 2027: Город, который объединяет»	апрель	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
4	Региональный этап Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования «24 bit»	май	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
5	Региональный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России»	май	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
6	Региональный этап Всероссийского конкурса видеороликов «Истории успеха» среди обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования детей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образования»	май	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
7	Онлайн - олимпиада «Безопасные дороги»	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
8	Республиканский конкурс детских творческих работ «Город в объективе»	март	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
9	Республиканский конкурс на лучший проект - презентацию «Здесь моя Родина», посвященный Дню народного единства	ноябрь	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО

Конкурсы профессионального мастерства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Региональный этап. Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	март-апрель	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО
2	Региональный этап Всероссийского конкурса дополнительных общеразвивающих программ (региональных практик), реализуемых в рамках мероприятия . по созданию новых мест дополнительного образования детей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО

3	Банк лучших практик дополнительного образования	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, ПДО

Участие в семинарах и работе Педагогического совета

№	Темы выступлений	Сроки	Ответственный
1	Семинар: «Кибербезопасность и этика использования ИКТ в воспитательной работе»	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УВР
2	Педагогический совет. Анализ воспитательной работы по итогам 1 полугодия	Февраль 2027	Заместитель директора по УВР
3	Педагогический совет. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год, подготовка к летней работе	Май 2027	Заместитель директора по УВР

4.2 Методическое обеспечение воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Работа с педагогическими кадрами		
1	Оказание методической помощи педагогам по составлению новых воспитательных программ и планов	август, май	Методист
2	Оказание методической помощи руководителям объединений по вопросам составления планов воспитательной работы.	сентябрь	Методист
3	Оказание методической помощи педагогам в подготовке воспитательных мероприятий (индивидуальные консультации)	в течение года	Методист
4	Посещение воспитательных мероприятий педагогов с целью предоставления методической помощи	в течение года	Методист
5	Оказание методической помощи по организации летнего отдыха.	в течение года	Методист
6	Обеспечение методическими рекомендациями, инструктивными материалами летние оздоровительные площадки.	в течение года	Методист
7	Ознакомительно-аналитическая работа с нормативно-правовыми документами.	в течение года	Методист

8	Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе	в течение года	Методист
9	Методическая помощь при организации работы с родителями	в течение года	Методист
10	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей объединений по следующим вопросам: -методическое обеспечение воспитательного процесса; -ведение деловой документации; -организация проведения итоговых занятий.	в течение года	Методист
11	Разработка материалов по диагностике, анализу и мониторингу воспитательного процесса	в течение года	Методист
12	Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов)	в течение года	Методист

6 Информационное обеспечение деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация смены оперативной информации на сайте	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
2	Обеспечение работы сайта Учреждения -внесение информации о деятельности МБУ ДО ЦДЮТТ -наполнение разделов сайта информацией	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
3	Работа со СМИ	в течение года	Заместитель директора по ИКТ

7 План работы по обеспечению безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности на 2026-2027 учебный год	В течение года в соответствии с журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	Ответственный за противопожарную безопасность
2	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	В течение года по отдельному плану	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3	Мероприятия по антитеррористической защищенности	В течение года по отдельному плану	Ответственный по антитеррористической деятельности
4	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	течение года по отдельному плану	Ответственный за ОТ и ТБ

8. Мероприятия на муниципальном уровне

1	Муниципальный конкурс среди обучающихся СОШ района «3D-моделирование»	18.11.2026	Администрация, ПДО
2	Муниципальный конкурс «Микромодель»	10.02.2027	Администрация, ПДО
3	Муниципальный конкурс «Графический дизайн»	19.04.2027	администрация, ПДО

Приложение № 1
к Плану работы
МБУ ДО ЦДЮТТ
на 2026-2027 уч.год

План внутреннего контроля МБУ ДО «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» на 2026-2027 учебный год

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
			август			
Контроль готовности документации к образовательному процессу.	Руководители объединений	Выявление готовности педагогов к реализации образовательного процесса	тематический	Проверка документации Проведение внутренней экспертизы ДООП. Утверждение ДООП	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, приказ
Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Руководители объединений	Готовность материальной базы, методического обеспечения, техники безопасности, чистоты	тематический, обзорный	Собеседование с педагогами, обход кабинетов	Заместитель директора по УВР ответственный по охране труда	Справка, приказ об организации учебно-воспитательного процесса
			сентябрь			
Контроль за комплектованием групп объединений МБУ ДО ЦДЮТТ, выполнение муниципального задания	Педагоги дополнительного образования (далее ПДО)	Определение степени наполняемости групп	тематический	Составление списков учащихся объединений	Заместитель директора по УВР	Приказ о зачислении

Контроль за соблюдением расписания занятий в МБУ ДО ЦДЮТТ	Посещаемость учащимися объединения	Выявление объективного расписания занятий	обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий
Контроль за проведением входной аттестации учащихся	Знания, умения, навыки учащихся на начало учебного года	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся, выявление одаренных детей	вводный	Проведение аттестации в объединениях	Заместитель директора по УВР Методист ПДО	Приказ, график проведения входной аттестации
Контроль наличия учебных календарных графиков, их соответствия ДООП	ПДО	Соответствие дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (далее ДООП), календарно-учебных графиков	тематический, персональный	Проверка, утверждение программ	Заместитель директора по УМР Методист	Справка
Контроль за проведением своевременного повышения квалификации педагогов	ПДО	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Персональный	Разработка графика прохождения КПК на учебный год	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, график КПК
Контроль за проведением процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	ПДО	Прохождение педагогами аттестации. Работа с аттестуемыми педагогами	Персональный	Разработка графика аттестации на СЗД на учебный год	Заместитель директора по УВР	Справка, график аттестации
октябрь						
Контроль регистрации учащихся в возрасте от 5 до 18 лет в Навигаторе дополнительного образования	Учебные группы	Выполнение требований	Обзорный	Мониторинг Навигатора	Заместитель директора по ИКТ	Справка

Контроль за ведением учебной документации, проверка журналов	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки, соответствие тематики календарным учебным планам	Фронтальный	Проверка документации ПДО	Заместитель директора по УВР	Справка
Анализ результатов входного контроля	ПДО	Анализ результатов входного контроля с целью внесения возможных корректировок в программу освоения ДООП	Персональный	Анализ результатов диагностических исследований	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
Контроль за наполняемостью объединений	ПДО	Посещаемость учащимися объединения	Обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, приказы по движению контингента
Контроль за работой аттестующихся педагогических кадров	ПДО	Подготовка педагогических работников к процедурам аттестации через повышение качества организации и проведения занятий	Фронтальный, персональный	Беседа с педагогами, посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Подготовка документов аттестуемого педагога к аттестации
Контроль индивидуализации образовательного процесса по освоению ДООП	ПДО	Организация и состояние индивидуальной работы с учащимися	Персональный	Посещение занятий, изучение документации педагогов	Заместитель директора по УВР Методист	Справка

Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО	Проверяется соблюдение программы и соответствие календарно-учебному графику. Оцениваются знания педагога по направлению, владение методиками обучения, уровень педагогического мастерства	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Анализ посещения занятий
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности педагога к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
ноябрь						
Посещение занятий учащимися	Объединения	посещаемость занятий учащимися объединения	обзорный, текущий	Выявление объективной посещаемости учащимися объединений	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, приказы по движению контингента
Качество реализации воспитательной работы в объединениях	ПДО	Состояние воспитательной работы, повышение интереса у учащихся к занятиям в объединениях	Персональный	Посещение занятий, беседы с учащимися и их родителями	Заместитель директора по УВР Методист	Справка

Контроль деятельности по охране здоровья	Учебные кабинеты, работа педагогов	Выполнение режима проветривания, организации работы обучающихся на занятии	Тематический	Посещение занятий	Ответственный по охране труда	Справка
Состояние работы по охране труда	Проверка соблюдения правил техники безопасности	Выполнение требований охраны труда, своевременность проведения инструктажей	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО и учащимися	Ответственный по охране труда	Справка
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности педагога к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
декабрь						
Контроль за выполнением плана методической работы в первом полугодии учебного года	Методист	Работа по повышению квалификации педагогов, методическая работа	Фронтальный, обзорный	Анализ документации; проведения методических мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка
Обеспечение методического сопровождения молодых и вновь принятых педагогов	Методист ПДО	Анализ эффективности методического сопровождения молодых и вновь принятых педагогов	Персональный	Изучение документации методиста, консультирование педагогов	Методист	Справка

Результативность участия педагогов и их учащихся в соревнованиях, профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер классах	ПДО	Анализ оценки качества участия в мероприятиях образовательного учреждения	Фронтальный	Изучение документов: сертификатов, дипломов	Методист	Справка
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО	Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания и обобщение педагогического опыта педагогов. Анализируется применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов.	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Анализ посещения занятий
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
январь						

Учет достижений обучающихся	ПДО	Выявление результативности по направленностям. Работа ПДО по участию в мероприятиях	Тематический	Анализ достижений	Методист	Оформление таблицы достижений
Проверка журналов	Журналы учета работы объединения	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности педагога к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
Контроль за численными показателями в объединениях	ПДО	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения	Обзорный, текущий	Посещение занятий в объединениях	Заместитель директора по УВР	Справка, приказы по движению контингента
Результативность образовательной деятельности	ПДО	Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся	Персональный	Изучение документов, подтверждающих качество и результативность	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
Анализ методической активности педагогов дополнительного образования	ПДО	Анализ активности (участие в вебинарах, мастер-классах, профессиональных форумах)	Персональный	Изучение документов	Методист	Справка, совещание при директоре

		ПДО				
февраль						
Ведение учебной документации	ПДО	Состояние и грамотность ведения учебной документации, учет выполнения учебной нагрузки педагогами	Персональный	Проверка документации ПДО	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Взаимодействие с родителями учащихся	ПДО	Анализ работы с родителями	Персональный	Изучение протоколов родительских собраний, отзывов о работе педагога	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО	Проверяется соблюдение программы и соответствие календарно-учебному графику. Оцениваются знания педагога по предмету, владение методиками обучения, уровень педагогического мастерства.	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Анализ посещения занятий
март						
Безопасность образовательного пространства МБУ ДО ЦДЮТТ	ПДО, родители, учащиеся	Анализ безопасности образовательного пространства МБУ ДО ЦДЮТТ: отсутствие	Персональный	Наблюдение, беседы с учащимися и их родителями, инструктажи	Ответственный по охране труда, пожарной безопасности, ПДО	Справка, совещание при директоре

		жалоб родителей и учащихся.				
Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности преподавателя к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
апрель						
Контроль качества реализации образовательной деятельности через посещение занятий	ПДО	Анализ качества проведения занятий в целях повышения уровня преподавания и обобщение педагогического опыта педагогов. Анализируется применение инновационных подходов, интерактивных методов, использование цифровых ресурсов.	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР Методист	Анализ посещения занятий
Контроль за воспитательной работой внутри учреждения	ПДО	Выполняемость плана, правильность оформления документации	Фронтальный обзорный	Беседа, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за соблюдением расписания	ПДО	Обеспечение своевременного начала и завершения занятий согласно утвержденному учебному плану, соблюдение дисциплины учебного процесса	Персональный	Предварительный контроль: проверка готовности педагога к занятиям перед началом учебного периода.	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
май						
Качество реализации работы объединений. Результативность образовательной деятельности, итоговый мониторинг	Образовательная деятельность объединений МБУ ДО ЦДЮТТ	Анализ деятельности учреждения	Тематический, итоговый	Системный сбор и анализ информации по всем направлениям деятельности	Заместитель директора по УВР Методист	Справка, совещание при директоре
Результативность участия педагогов и их учащихся в профессиональных конкурсах, семинарах, выставках, конференциях, мастер- классах за учебный год	ПДО	Мониторинг участия в мероприятиях образовательного учреждения.	Фронтальный	Изучение документов	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
Итоговая аттестация учащихся	Результативность совместной творческой деятельности	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся	Тематический, итоговый	Анализ результативности	Заместитель директора по УВР Методист	Справка
Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Журналы объединений	Исполнение планов объединений, соблюдение КУГ	Тематический, итоговый	Проверка журналов учета работы	Заместитель директора по УВР	Справка

				объединений, КУГ, планов объединений		
июнь						
Планирование на новый учебный год		Итоговая оценка эффективности системы внутреннего контроля и разработка рекомендаций на следующий учебный год	Тематический	Сбор информации, планов работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре