Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» (МБУ ДО «ЦДЮТТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО «ЦДЮТТ
от 26.01.2021 № 14-о
Директор _____ Р.А.Газиев

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от «28»01 2021г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A57ACC60BFFFEF915D253060C9CFF05D
Владелец: Газиев Рамзан Алтиевич
Действителен: с 04.05.2023 до 27.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
26.01.2021г № 2

г.Урус-Мартан

о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района»

Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1.Методический совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, аттестационной комиссией.

1.2.Создание методического Совета и его деятельность регламентируется Уставом учреждения, а также настоящим «Положением о методическом Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского технического творчества Урус-Мартановского муниципального района».

2. Состав и организация структура методического совета

2.1.В состав методического Совета ЦДЮТТ входят: директор, заместитель директора, начальники отделов, методисты. В случаях необходимости на заседания методсовета могут быть приглашены педагоги дополнительного образования центра.

2.2.Председатель методического совета назначается из числа заместителе директора по учебно-воспитательной работе и методистов.

2.3.Для протоколирования заседаний методического совета избирается секретарь и числа членов методсовета.

Свои заседания и практическую работу члены методического Совета ЦДЮТТ строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

2.4.Деятелность совета осуществляется в соответствии планом работы, на учебный год. План работы совета соотносится с планом работы педагогического коллектива ЦДЮТТ.

2.5.Совет собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2.6.Руководитель совета отвечает за организацию работы, анализ планирования деятельности Совета.

2.7. Осуществляет следующие виды деятельности:

- внесение предложение по улучшению научной и методической работы в Учреждении;

-рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- разрабатывает методические рекомендации для педагогов образовательного учреждения по работе с детьми «группы риска», одаренными детьми, для обучающихся, их родителей (законных представителей);

- инициирование инновационных процессов в Учреждении;

- организация различных конкурсов, семинаров и мастер-классов

- оказывает методическую и практическую помощь молодым педагогам образовательного учреждения;

3. Права и ответственность Совета

3.1. Совет имеет право:

- вносить предложение руководству Учреждения по определению целей и задач развития коллектива;

- обращаться с вопросами и предложениями к руководству учреждения, а также педагогическому совету

- проведение в рамках плана реализации внутренней системы оценки качества образования экспертизы организации, содержания и результатов промежуточной аттестации учащихся и формирование предложения по их совершенствованию;

- участие в анализе полученных результатов промежуточной аттестации учащихся;

- участие в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в учреждении.

3.2.Совет несёт ответственность за:

- рост профессионального уровня всего педагогического коллектива;

- поддержу творческих инициатив педагогов;

- результаты образовательного процесса.

4. Делопроизводство

4.1. Документацией Совета является

- план работы методического совета;

- анализ работы Совета;

Заседание методического Совета ЦДЮТТ оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический Совет, предложения и замечания членов методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического Совета ЦДЮТТ.

4.2.За ведение документации Совета отвечает руководитель Совета.

4.3.Документация Совета включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении в течение трех лет.